

オープンバッジの受領方法

本資料ではオープンバッジを格納するウォレットの登録から受領までの流れを説明します。
なおオープンバッジウォレットは**無料**で作成できます。

STEP1



受講後／受検後、申込時に登録のメールアドレスに「オープンバッジ授与のお知らせ」メールが届きます。メール内にある[受領手続きをはじめる]ボタンをクリックし、オープンバッジの受領手続きをはじめましょう。

※受領手続きを始めるには、受領したメールを「HTML形式」で表示させる必要があります。HTML形式とは、文字装飾(フォント、文字サイズ、文字色変更など)が可能なメッセージ形式です。

HTML形式以外ですと[受領手続きを始める]ボタンを押せないため、メール設定を行う必要があります。

※「オープンバッジ授与のお知らせ」メールには有効期限があり、[受領手続きを始める]ボタンを押すと「メールの有効期限が切れています。」と表示される場合がありますが、[次へ]をクリックするとSTEP2へ進みます。

※登録するメールアドレスは、フリードメインでも問題ございません。

受領手続きをはじめる

STEP2



初めてオープンバッジを受領された方は、オープンバッジウォレットアカウントの作成を行います。名前、パスワードを入力、利用規約を確認し、送信すると「オープンバッジサービス仮登録のお知らせ」メールが届きます。メール内[登録完了]ボタンをクリックし、登録を完了しましょう。

※オープンバッジウォレットアカウントを作成後は、受領手続きが済んでいないオープンバッジがあった場合についてもウォレット内からいつでも受領手続きができます。

登録完了

STEP3



数時間～1日後、「オープンバッジ発行完了のお知らせ」メールが届きます。メール内[ログイン/アカウント作成]ボタンをクリックし、ログインしてみましょう。受領されたバッジが確認できます。

ログイン/アカウント作成



ウォレットの作成、バッジ受領方法を動画でご確認いただけます。
QRコードから「オープンバッジの受領・活用方法」をご覧ください。

その他のご連絡

受領されたオープンバッジについてのお問い合わせ

連絡先 : 一般社団法人プレゼンテーション検定協会

E-mail : support@preken.jp

事務局お問い合わせ時間 : 月～金 10:00～17:00(祝日、年末年始を除く)

オープンバッジウォレット作成のメリットと活用

SNSでのシェア



※オープンバッジウォレット共有設定画面

SNSを利用して、他者にオープンバッジをシェアすることができます。取得した資格やスキル等だけでなくその内容もシェアでき、アピールすることができます。SNSはFacebook、Twitter、LinkedInと連携しています。「こんなバッジをもらったよ」と共有してみましょう！（※オープンバッジは実名での発行となります。ニックネームでSNSを利用している場合はご注意ください。）

職場での利用



オープンバッジのリンクを添付して、職場やお知らせしたい相手に「取得した資格とその内容」を知らせることができます。ぜひ、メールで送付してみましょう！

メール署名に利用



※メールの署名イメージ

オープンバッジウォレットからバッジ画像のダウンロードが可能です。ダウンロードしたオープンバッジはメールの署名欄に貼ることができます。ダウンロードしたデータを署名欄に挿入し、取得したスキルを発信していきましょう！※方法については、QRコードから動画「04 メール署名に貼る」をご覧ください。



オープンバッジの検索



ご自身のウォレットから国内で発行・公開されているオープンバッジの検索ができます。検索機能をフル活用して、他のオープンバッジや新しい講座を探してみましょう！次の学習ステップへつなげることができます。

ウォレット作成・バッジ受領・活用に関する問い合わせ先

お問合せフォーム：https://www.lecos.co.jp/contact_recipient/

※QRコードからもお問い合わせ可能です



※QRコードは(株)デンソーウェーブの登録商標です